Procedura da seguire per l'abilitazione dei dispositivi mobili alla firma digitale dei FIR emessi col RENTRI.

La presente procedura indica le modalità di abilitazione dello smartphone di un referente RENTRI alla firma digitale dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti digitali (xFIR), emessi tramite il sistema RENTRI. L'operazione deve essere effettuata accedendo nella sezione "Operatori" sul portale RENTRI attraverso lo SPID di una Persona già Incaricata come referente RENTRI.

Requisiti preliminari

a) Accesso al portale www.rentri.gov.it "Area Operatori" attraverso l'impiego delle credenziali SPID di un soggetto incaricato al RENTRI per conto dell'Ateneo

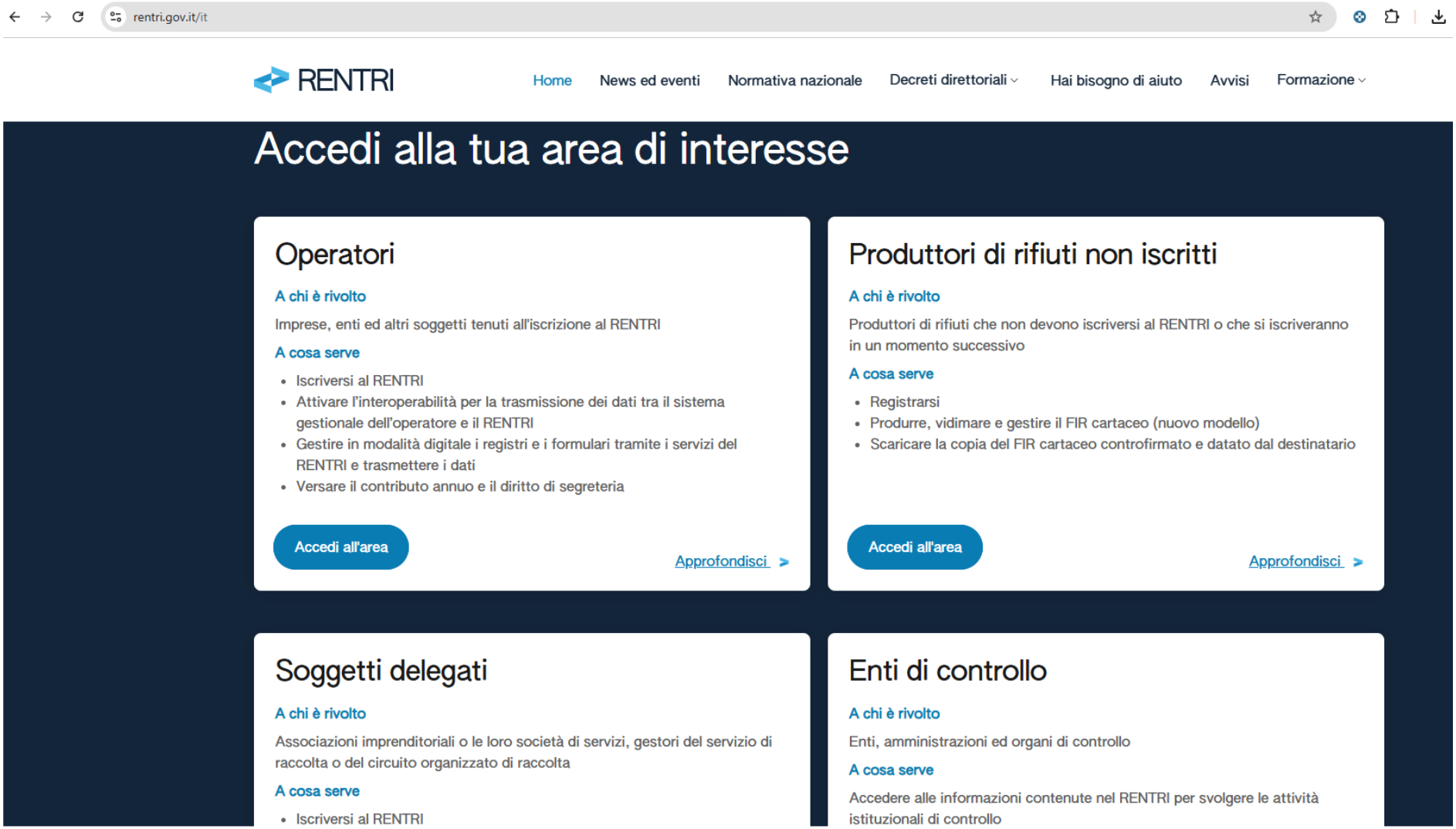
b) Dotazione di smartphone da abilitare (Android o iOS) da parte dell'incaricato RENTRI

c) App ufficiale "RENTRI FIR Digitale" da scaricare sullo smartphone (non versione demo con sfondo giallo)

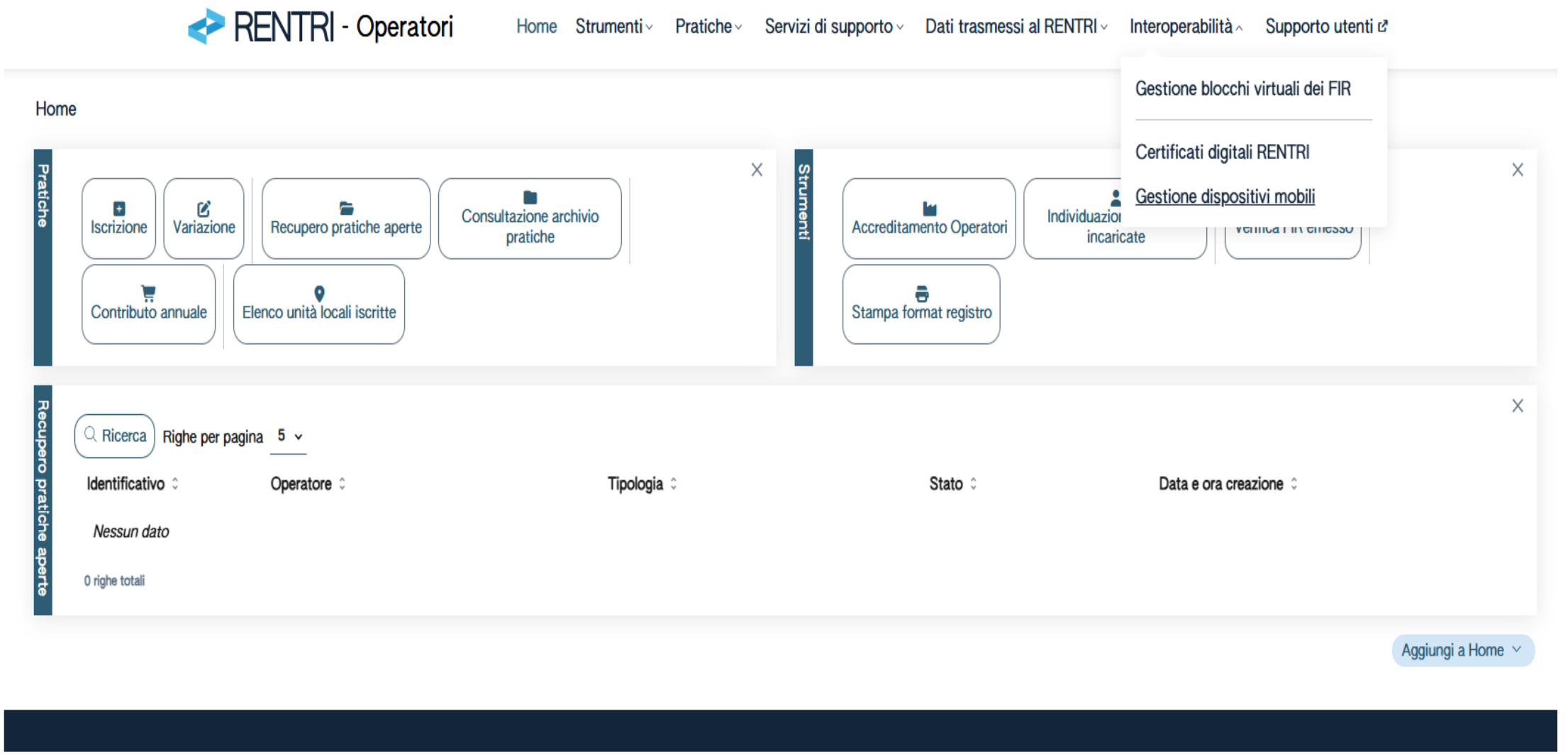
"RENTRI FIR Digitale"

<u>Fase 1</u> – Accesso al portale RENTRI

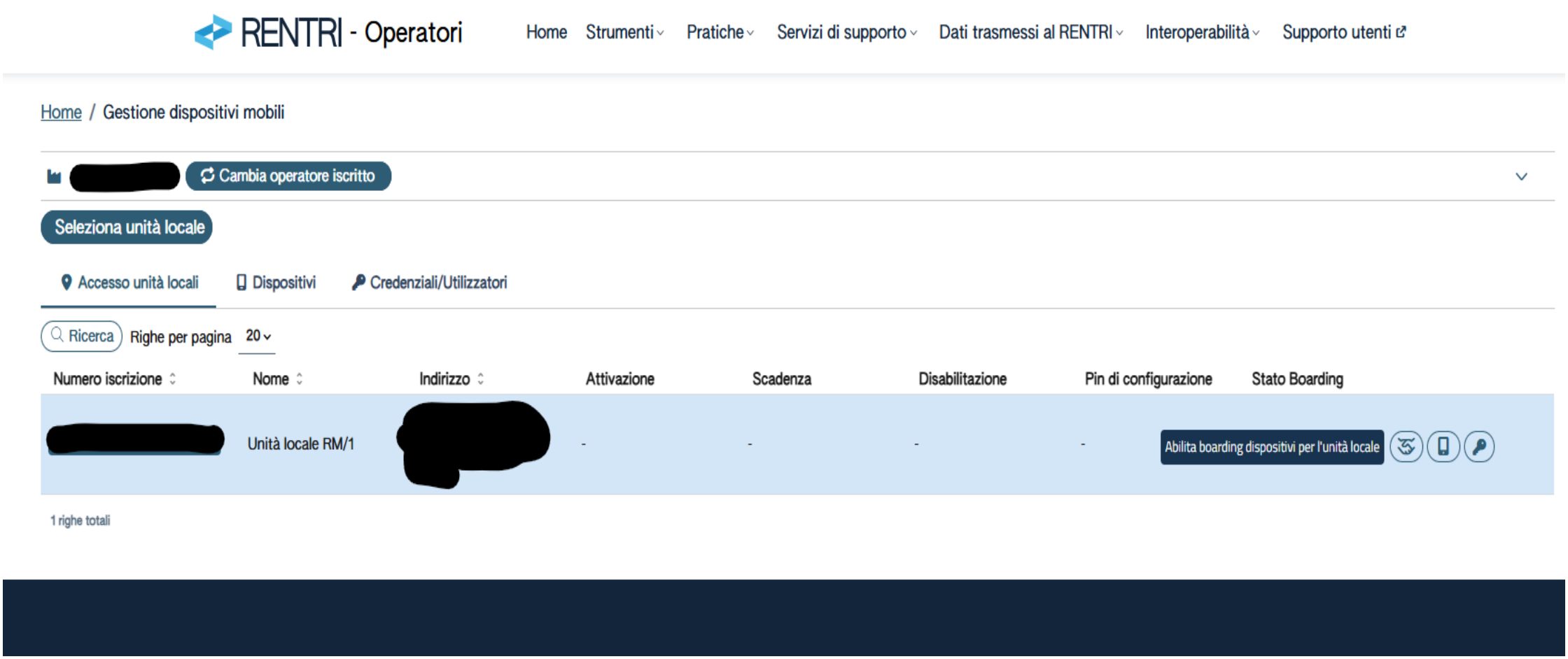
Aprire il sito www.rentri.gov.it , andare su “Operatori”, cliccare su “Accedi all’area” ed effettuare l’accesso tramite il proprio SPID.



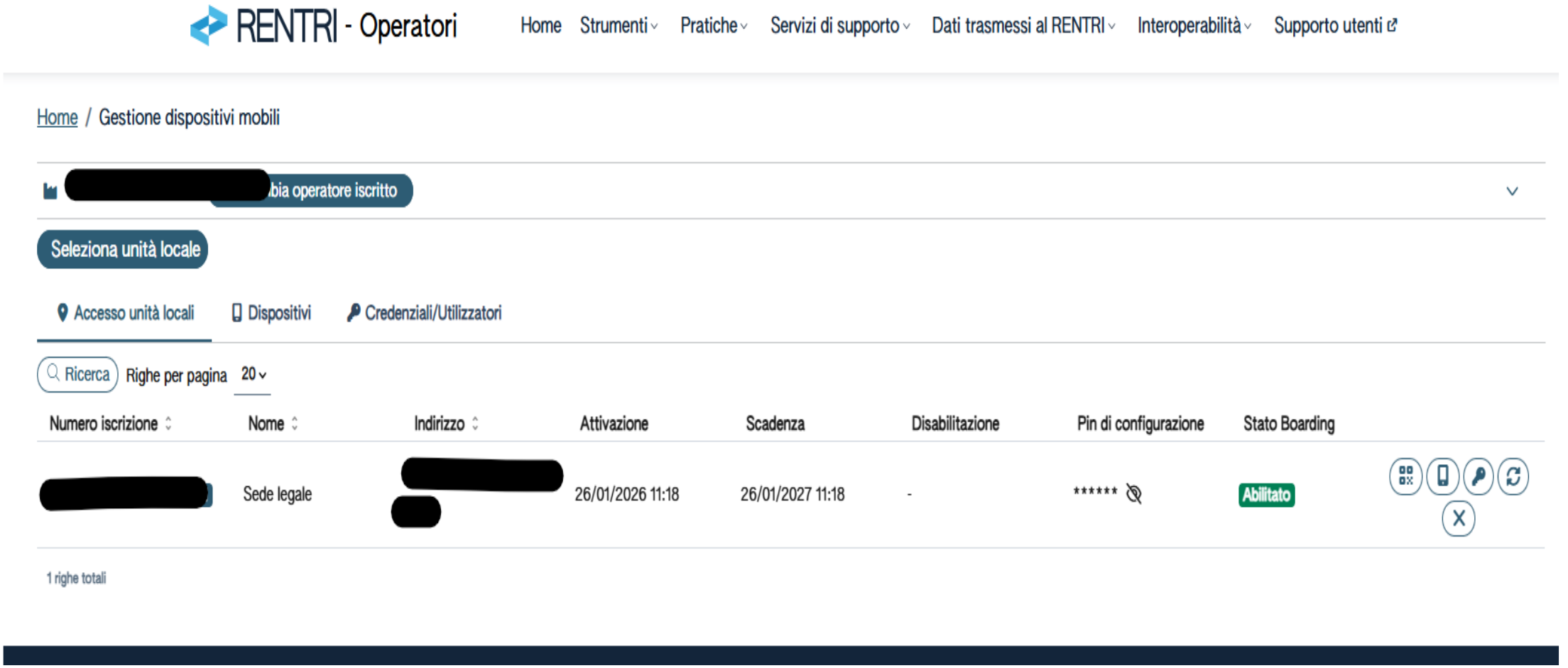
<u>Fase 2</u>: Una volta effettuato l'accesso con lo SPID, sul menu principale in alto selezionare "Interoperabilità" e poi "Gestione dispositivi mobili".



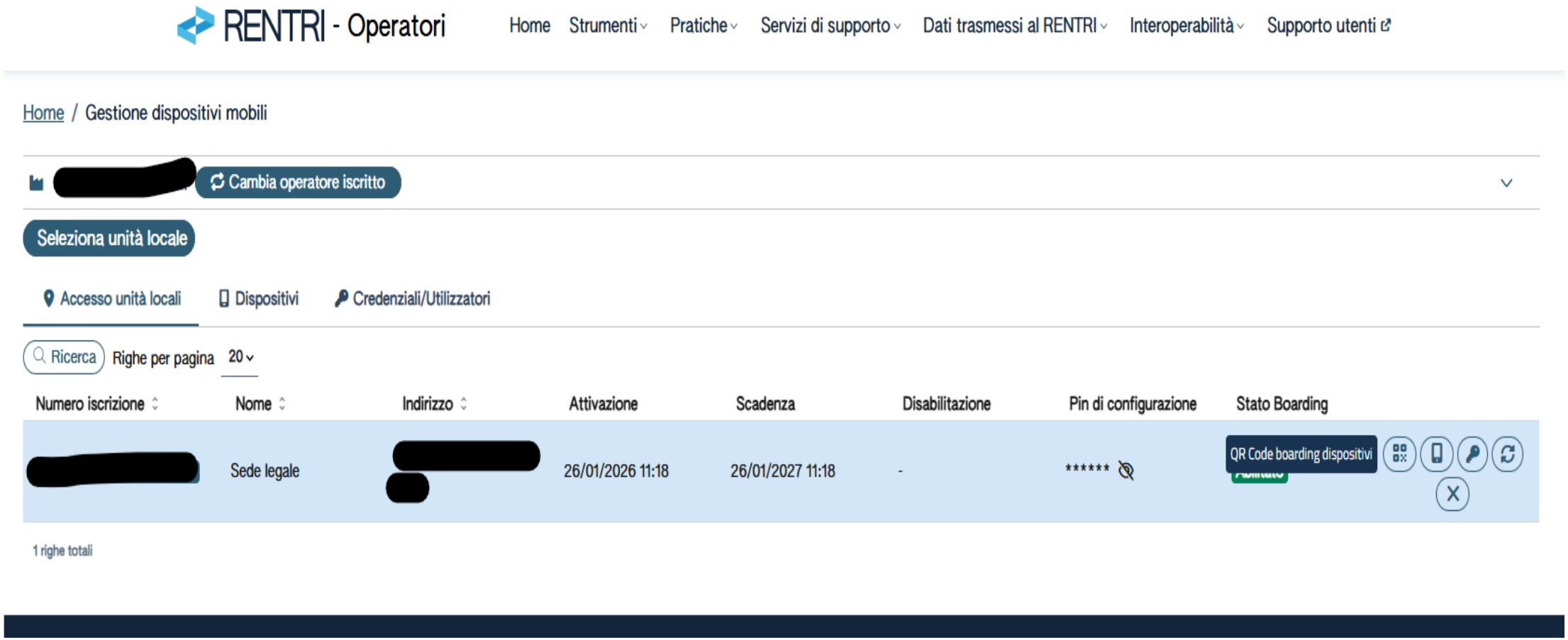
<u>Fase 3</u>: Una volta selezionato "Gestione dispositivi mobili", andare su "Selezione unità locale" al che comparirà la sede (o le sedi) per cui l'incaricato RENTRI è stato abilitato ad operare; selezionare quindi l'unità locale per la quale si intende abilitare il proprio dispositivo mobile e cliccare su questo simbolo , posto a fianco dell'unità locale prescelta, che sta per "Abilita boarding dispositivi per l'unità locale".



<u>Fase 4</u>: una volta cliccato su "Abilita boarding dispositivi per l'unità locale", annotare il PIN di configurazione che quindi compare sulla destra.



<u>Fase 5</u>: quindi selezionare questo simbolo , che sta per "QR Code boarding dispositivi" e il sistema genererà un QR Code univoco associato all'unità locale prescelta.



<u>Fase 6</u>: ora, dallo smartphone che si intende abilitare, bisogna scaricare e aprire l'app "RENTRI FIR Digitale", il cui simbolo è **e che è disponibile per il download gratuito sia su Google Play Store (per Android), che su Apple App Store (per iOS).**

Quindi, una volta aperta la suddetta app, bisogna cliccare su "Gestione Operatori" ed inquadrare il QR Code generato, tramite il proprio PC sul sito del RENTRI, attraverso l'esecuzione delle Fasi da 1 a 5 ed inserire poi il PIN di configurazione visto nella Fase 4.

IMPORTANTE: annotare i codici e i PIN rilasciati sullo smartphone dopo che ha inquadrato il QR Code perché verranno richiesti ogni volta per entrare con lo smartphone nell'applicazione per poi firmare i FIR Digitali.

NOTA: con la suesposta procedura potranno essere abilitati alla firma digitale dei FIR per una data sede operativa anche i dispositivi mobili di figure diverse dagli incaricati RENTRI, a condizione che queste ricevano il QR Code ed il PIN di configurazione sopra richiamati.

FINE