

## FAQ MISSIONI BBCD

- 01) **Devo aprire una missione su fondi di altro ente non appartenente a Sapienza, cosa devo fare?**  
Deve inserire la richiesta di missione selezionando nel campo **Tipo richiesta** "Fondi di struttura", indicando nel campo **Note** quale ente curerà il rimborso (es. Missione a carico CNR) e spuntare la casella **Missione senza spese**.
- 02) **Sono una/un dottoranda/o (GBM, BCS, SDV) come posso aprire una missione pagata completamente su fondi del dottorato?**  
Oltre a compilare tutti i campi obbligatori presenti nel modulo di apertura missione; dovrà selezionare nel campo **Tipo richiesta** "Fondi di progetto" e nel campo **Responsabile** il nome del coordinatore del dottorato a cui afferisce e aggiungere nel campo **Note** l'indicazione del dottorato a cui afferisce.
- 03) **Parto per una missione cofinanziata da due o più fondi, come faccio ad aprire la missione?**  
Dovrà aprire una missione con gli stessi dati (luogo di svolgimento, date partenza e ritorno) per ogni fondo su cui graverà il rimborso della missione; avendo cura di mettere la spunta nella casella **Missione cofinanziata** presente sul modulo di apertura missione. In questa occasione può risultare conveniente utilizzare la funzione duplica messa a disposizione dalla piattaforma, come indicato al punto 1.5 del manuale.

### 1.5 Duplicazione Richiesta Missione

È possibile inserire una nuova richiesta a partire da una richiesta già inserita. Per duplicare una richiesta, si deve selezionare la funzione 'Le Mie Missioni' posta in alto a sinistra.

Entrati nella funzione, si dovrà ricercare la richiesta da duplicare. Trovata la richiesta, si dovrà digitare sul tasto 'DUPLICA' , come mostrato in figura 22.



Motivazione	Destinazione	* Dal	Al	Costo presunto	Stato
Duplica - prova stati	Providence, US	23/05/2017 00:00	23/05/2017 23:59	400,00 E	Autorizzato Svolgimento Use multi

Figura 22

Digitando sul tasto 'DUPLICA' il sistema passerà nella funzione di inserimento di una nuova richiesta. Tale richiesta avrà tutti i dati valorizzati con le informazioni presenti nella richiesta duplicata, e saranno tutti modificabili.

Terminata la modifica dei dati si salverà la nuova richiesta.

- 04) **Sono una/un dottoranda/o (GBM, BCS, SDV) come posso aprire una missione cofinanziata dal dottorato e da un altro fondo?**  
Puoi rileggere la risposta al quesito 03 della FAQ avendo cura di compilare la richiesta di missione relativa al finanziamento sui fondi di dottorato secondo l'indicazione della risposta 02 della FAQ.
- 05) **Sono un afferente ad ente esterno a Sapienza (non ho account di posta @uniroma1.it) come posso aprire una missione su fondi del dipartimento?**  
Nel suo caso non essendo previsto dalla nuova piattaforma l'accesso a chi non è titolare di posta elettronica nel dominio uniroma1.it, dovrà necessariamente presentare la richiesta di attivazione dell'indirizzo di posta elettronica come ospite scrivendo a [missioni.dbbcd@uniroma1.it](mailto:missioni.dbbcd@uniroma1.it) e solo successivamente entrare nel portale per inserire la missione come indicato nelle istruzioni pubblicate sulla [pagina del dipartimento nella sezione modulistica](#). Si consiglia di fare richiesta con almeno un mese di anticipo per permettere lo svolgimento della procedura di attivazione.