

**Regolamento di accesso alla facility ed utilizzo del  
microscopio confocale NIKON TI2-E  
e dello  
scanner NanoZoomer S60 NDP**

Versione 1.2 del 20/01/2025

RESPONSABILE STRUMENTAZIONE FACILITY: Prof. Arianna Rinaldi (arianna.rinaldi@uniroma1.it)

PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE: Dr. Tiziana Santini (tiziana.santini@uniroma1.it).

Nel seguente regolamento, l'UTENTE rappresenta il personale che utilizza fisicamente la strumentazione.

Nel seguente regolamento, il Principal Investigator (PI) rappresenta il personale responsabile dell'UTENTE e detentore di autonomia finanziaria.

Le prenotazioni potranno essere effettuate via e-mail contattando il PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE (tiziana.santini@uniroma1.it) e l'utilizzo degli strumenti sarà basato sull'ordine temporale delle richieste pervenute. La prenotazione va fatta dal PI di riferimento. Alla prima prenotazione dovrà essere indicato il fondo per il pagamento delle tariffe dello strumento.

Tutti gli utenti hanno diritto a usufruire del supporto del PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE per le sessioni di lavoro sulla strumentazione. L'eventuale estensione del supporto del PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE in orari oltre le sessioni di lavoro indicate nel form di prenotazione potranno essere discusse direttamente con il suddetto e saranno a SUA discrezione.

#### REGOLE GENERALI

1. Il conteggio delle ore di utilizzo sarà equivalente alle ore di prenotazione.
2. Il minimo numero di ore prenotabili è pari a 2 ore mentre il massimo è 4 giornaliere.
3. Non possono essere effettuate prenotazioni di frazioni di ore.
4. Le prenotazioni possono essere disdette entro 48 ore prima del giorno riservato.
5. Sessioni "No-show" saranno conteggiate per il numero di ore prenotate.
6. Le prenotazioni possono essere effettuate al massimo 1 mese prima dell'utilizzo.
7. Enti esterni alla Sapienza potranno utilizzare il confocale fino ad un massimo di 200 ore annue.
8. Personale non afferente al dipartimento BBCD potrà utilizzare la strumentazione fino ad un massimo di 100 ore annue.
9. l'accesso alla strumentazione è subordinato ad un training iniziale e ad un successivo affiancamento da parte del PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE la cui durata è discrezione dello stesso.
10. L'utente che decide di far richiesta di utilizzo "in autonomia" della strumentazione, sarà assistito per un periodo di durata a discrezione del PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA

STRUMENTAZIONE prima di poter ottenere l'autorizzazione da parte del suddetto all'utilizzo autonomo senza supervisione dello strumento.

11. Il PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE sarà disponibile per l'utilizzo "con operatore" almeno 2 giorni a settimana.

12. La responsabilità nel caso di rotture o utilizzo errato degli strumenti verrà imputato al PI, anche se esso non coincide con l'utente.

13. Lo spazio della facility è adibito ad un massimo di 6 persone (2 persone per strumento).

14. Tutte le misure di sicurezza e sorveglianza vigenti all'interno dell'ateneo valgono anche all'interno della facility.

15. Gli utenti e PI sono gli unici responsabili del backup dei dati. La workstation potrà essere soggetta ad aggiornamenti a tempi stabiliti comunicati dal PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE.

16. Il RESPONSABILE DELLA STRUMENTAZIONE DELLA FACILITY insieme al PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE potrà mettere vincoli sul numero di ore di prenotazione degli strumenti nel caso in cui un utente o un gruppo di ricerca effettui una massiva prenotazione che limitasse eccessivamente l'utilizzo degli strumenti agli altri utenti. Casi particolari possono essere discussi e approvati contattando direttamente il responsabile dello strumento.

17. Le spese per l'utilizzo degli strumenti saranno come da listino. Il fondo per l'utilizzo del confocale verrà gestito dall'amministrazione centrale coadiuvata dal PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE.

18. In caso di pubblicazione di risultati ottenuti con gli strumenti della Facility, tutti gli utilizzatori dovranno mettere una nota di ringraziamento alla Facility e al PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE nella sezione "Acknowledgment": "The authors wish to thank PhD Tiziana Santini at the Imaging Facility, Dept. of Biology and Biotechnologies "Charles Darwin" (Sapienza University of Rome), for technical support on image acquisition and analysis".

19. Accedendo alla Facility si accettano tutte le regole riportate nel regolamento. Il RESPONSABILE STRUMENTAZIONE FACILITY o il PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE potranno cambiare il presente regolamento dopo consultazione. Nel caso di modifica al regolamento, verrà fornita una copia ai PI. Rimarrà responsabilità dei PI informare delle modifiche al regolamento i propri UTENTI.

#### MISURE PRECAUZIONALI

- La facility deve essere tenuta pulita e ordinata: l'utente a fine sessione dovrà rimuovere vetrini, oggetti taglienti come lame, forbici o aghi e materiale di lavoro. L'utente non portare oggetti che non siano inerenti all'esperimento.
- Gli obiettivi devono essere puliti dopo ogni sessione di lavoro con appositi salviette per lenti o kimwipes. Rimuovere l'olio se utilizzato. Il microscopio deve essere coperto dall'apposita copertura dopo utilizzo.
- Non è permesso bere, mangiare o fumare dentro la Facility.
- Non è permesso toccare nulla con guanti contaminati o usati per manipolare campioni biologici.

- Indossare sempre i dispositivi di sicurezza richiesti per la manipolazione dei campioni utilizzati.
- Ogni utente è tenuto a portare l'olio (518F) per l'utilizzo degli obiettivi a immersione. Si ricorda di prestare attenzione all'utilizzo di eccessiva quantità di olio sull'obiettivo, al fine di preservarne la pulizia e durabilità.
- Nel caso in cui l'utente utilizzi campioni a rischio biologico o contaminazione, il PI dovrà fornire al PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE informazioni sui campioni e l'eventuale scheda di rischio del materiale chimico/biologico utilizzato.
- Il PI dovrà comunicare al PERSONALE TECNICO RESPONSABILE DELL'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE i nomi del personale autorizzato all'utilizzo degli strumenti. Studenti triennali, magistrali ed Erasmus non potranno utilizzare gli strumenti senza supervisione di dottorandi, assegnisti, ricercatori, personale tecnico, professori di I o II fascia.
- Il PI istruirà gli utenti del suo gruppo sul seguente regolamento di utilizzo della strumentazione.
- In nessuna circostanza gli utenti sono autorizzati alla modifica o alla riparazione degli strumenti e dei suoi allegati software/hardware senza previa consultazione con il responsabile della strumentazione.

#### PENALITÀ

- Il mancato adempimento delle suddette regole comporterà il richiamo del PI da una commissione disciplinare composta da RESPONSABILE DELLA STRUMENTAZIONE e dal PERSONALE TECNICO o nei casi più gravi il temporaneo o permanente allontanamento dell'utente dalla facility/strumenti. Nel caso in cui l'UTENTE causi danni agli strumenti o alle sue componenti per utilizzo improprio dello strumento o per inadempimenti al seguente regolamento verranno addebitati i costi di riparazione al PI di riferimento.
- Il RESPONSABILE STRUMENTAZIONE FACILITY non è responsabile nel caso in cui l'UTENTE causi danni a sé stesso per uso improprio dello strumento o per il mancato adempimento al presente regolamento.