



LE DOMANDE DI LAUREA DEVONO ESSERE PRESENTATE IN SEGRETERIA AMMINISTRATIVA STUDENTI DELLA FACOLTA' DI SCIENZE M.F.N. **ALMENO 60 GIORNI PRIMA** DELL'INIZIO DELL'APPELLO DI LAUREA.

#### DOCUMENTI DA COMPILARE E CONSEGNARE:

1. **DOMANDA IN CARTA LIBERA** (SU FOGLIO PROTOCOLLO) CONTENENTE I PROPRI DATI PERSONALI, IL TITOLO DELLA TESI E, SE PREVISTO DAL CORSO DI LAUREA, IL TITOLO DELLE TESINE;
2. **MODULO "ESAME FINALE" DI LAUREA** (modulo vecchio ordinamento, modulo cl I° livello e modulo cls);
3. **MODULO DICHIARAZIONE DEL TITOLO DEFINITIVO DELLA TESI CON FIRMA DEL RELATORE;**
4. **MODULO ALMALAUREA** (da [www.uniroma1.it/almalaurea](http://www.uniroma1.it/almalaurea));
5. **MODULO RIEPILOGATIVO DEGLI ESAMI SUPERATI** – INDICATI IN ORDINE CRONOLOGICO - CON RELATIVE VOTAZIONI E CREDITI (QUESTI ULTIMI SE PREVISTI DAL CORSO DI LAUREA);

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

6. **ORIGINALI DEI VERBALINI DI TUTTI GLI ESAMI SUPERATI** (ATTESTATI PER LO STUDENTE) - DISPOSTI IN ORDINE CRONOLOGICO -;
7. **FOTOCOPIA DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI LAUREA PAGATA;**
8. **LIBRETTO UNIVERSITARIO E/O TESSERA UNIVERSITARIA** (SE IN POSSESSO);
9. **DIPLOMA ORIGINALE DI MATURITA'** (DA ESIBIRE) E **FOTOCOPIA** – FRONTE RETRO – DELLO STESSO (DA DEPOSITARE) SOLO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL'ANNO ACCADEMICO 1999/2000
10. ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'APPELLO DI LAUREA PREVISTO, I LAUREANDI DOVRANNO CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA STUDENTI UNA **COPIA DELLA TESI REGISTRATA SU SUPPORTO MAGNETICO** (DICHIETTO O CD), SUL QUALE SARÀ APPOSTA UNA TARGHETTA ADESIVA CONTENENTE:
  - a) IL NOME E COGNOME DELLO STUDENTE;
  - b) IL NUMERO DI MATRICOLA
  - c) IL TITOLO DELLA TESI
  - d) NOME E COGNOME DEL DOCENTE RELATORE E LA FIRMA DI QUEST'ULTIMO

IN DIFETTO DEI PREDETTI DOCUMENTI, DEBITAMENTE COMPILATI O DEGLI ALLEGATI RICHIESTI, LA DOMANDA NON VERRA' ACCOLTA .

**Il mancato rispetto puntuale del piano di studi presentato costituisce motivo ostativo all'ammissione all'esame di laurea**

Resta invariata la prassi relativa alla consegna delle copie cartacee della tesi presso le competenti Segreterie Didattiche, secondo quanto previsto dai singoli corsi di laurea.

(NUMERO DI MATRICOLA)

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

Bollo nella misura vigente (€ 14,62)

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A SOSTENERE L'ESAME FINALE**

del corso di laurea triennale di 1° livello in \_\_\_\_\_

della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali , a cui è iscritto/a:

al 3° anno in corso per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ovvero

al \_\_\_ anno Fuori corso, per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

nella **sessione** estiva / autunnale / invernale,

**seduta** del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

A tal fine, dichiara:

a) di aver assolto integralmente il proprio debito formativo, rispettando **puntualmente** il proprio piano di studi, avendo sostenuto tutti gli esami di profitto in esso indicati, ovvero

a1) di avvalersi della facoltà di presentare istanza di esame finale pur non essendo – alla scadenza del termine per la presentazione della domanda - in possesso di tutti i requisiti per accedere all'esame stesso, non avendo assolto interamente il proprio debito formativo, ed essendo quindi in difetto dei seguenti esami (massimo 4 esami): 1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_ per complessivi \_\_\_\_\_ CFU (crediti),

e di aver rispettato **puntualmente** il proprio piano di studi, avendo sostenuto tutti gli esami di profitto in esso indicati, ad eccezione degli esami sopra specificati;

b) Relatore esame finale : \_\_\_\_\_;

c) Titolo dissertazione esame finale \_\_\_\_\_

d) Materia della dissertazione e dell'esame finale: \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 41 del R.D. 04 / 06 / 1938, Regolamento Generale Studenti, **a prova** dell'assolvimento del proprio **percorso formativo** e della propria **posizione amministrativa**, allega alla presente:

1) elenco riepilogativo degli esami sostenuti (numerato ed in ordine cronologico);

2) "copia per lo studente" dei singoli verbalini relativi agli esami di profitto sostenuti in ordine cronologico, numerati come da elenco di cui al punto 1), ovvero denuncia/dichiarazione di smarrimento;

ESAME FINALE CL I° Liv.

ATTENZIONE: LA PRESENTE ISTANZA E' VALIDA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER LA SESSIONE DI LAUREA INDICATA:  
IN CASO DI MANCATO SOSTENIMENTO DELL'ESAME DI LAUREA NELLA SESSIONE L'ISTANZA DEVE ESSERE REITERATA

3) ricevuta di versamento tassa e contributo di laurea;

4) foglio di prenotazione definitiva dell'esame finale;

5) libretto universitario (ove ne sia in possesso).

Dichiaro di essere a conoscenza che:

- a seguito della presente istanza (in caso di deposito di tutti i documenti relativi al possesso di tutti i requisiti), l'Amministrazione Universitaria inizierà un procedimento di verifica delle mie dichiarazioni;

**- la ricevuta della presente domanda, munita del timbro datario della Segreteria, costituisce formale comunicazione di inizio del procedimento di verifica;**

oppure

- avvalendomi della facoltà di presentare istanza anteriormente al possesso dei requisiti per accedere all'esame finale ed accedendo altresì alla facoltà di sostenere l'ultimo esame di profitto:

A) entro e non oltre 20 (venti) giorni prima del sostenimento dell'esame di laurea essendo studente in corso, con l'obbligo nello stesso termine di depositare in segreteria il verbale comprovante il sostenimento di detto esame, ovvero B) entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima del sostenimento dell'esame di laurea essendo studente fuori corso, con l'obbligo nello stesso termine di depositare in segreteria il verbale comprovante il sostenimento di detto esame;

dichiaro di essere a conoscenza che l'Università potrà iniziare il procedimento di verifica solo a decorrere dal deposito dell'ultimo documento;

**- la ricevuta della domanda di integrazione dei documenti, munita del timbro datario della Segreteria, costituirà formale comunicazione di inizio del procedimento di verifica;**

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che **il mancato rispetto puntuale del piano di studi da me presentato costituisce motivo ostativo all'ammissione all'esame di laurea**. In tale eventualità esonero l'Università dal comunicarmi tale motivo ostativo **essendo dal sottoscritto facilmente riconoscibile**.

**Rinuncio ai termini di cui alla legge 241/90 e ss. mod. ed int. e, in particolare, rinuncio: 1) alla formale "comunicazione di interruzione del procedimento di verifica per esigenze istruttorie" e 2) alla formale "comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento della mia istanza di ammissione all'esame di laurea"; autorizzo l'Università ad effettuare tali comunicazioni ai seguenti recapiti telefonici:** (telefono fisso) \_\_\_\_\_; (telefono cellulare) \_\_\_\_\_,

ricosco che l'Università non è responsabile per la mancata comunicazione per mia irreperibilità.

Roma, .....

FIRMA

.....

## ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA

LAUREANDO \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ MATRICOLA \_\_\_\_\_

CORSO DI LAUREA \_\_\_\_\_

ANNO ACCADEMICO \_\_\_\_\_ SESSIONE \_\_\_\_\_

TITOLO DEFINITIVO DELLA TESI (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tesi:  SPERIMENTALE  COMPILATIVA

MATERIA (1) \_\_\_\_\_

RELATORE (1) \_\_\_\_\_

CORRELATORE (2) \_\_\_\_\_

Roma, lì.....

FIRMA DEL RELATORE

.....

FIRMA DELLO STUDENTE

.....

N.B.: da presentare insieme alla domanda di ammissione all'esame di laurea e/o esame finale.

(1) dato non richiesto per i corsi di laurea di primo livello in Chimica, Chimica Industriale, Informatica e Tecnologie Informatiche.

(2) soltanto nei casi in cui è richiesto.

**ALLA SEGRETERIA STUDENTI PER LA FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI**

Il/la

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ matricola

\_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_, Cellulare \_\_\_\_\_

e - mail \_\_\_\_\_ iscritto/a per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al corso di laurea in

\_\_\_\_\_ della Facoltà di Scienze M.F.N.

**DICHIARA**

**DI AVER PRESENTATO L'ULTIMO PIANO DI STUDI PER L'A.A. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ORIENTAMENTO**

**/CURRICULUM SEGUITO \_\_\_\_\_**

**DI AVER SUPERATO I SEGUENTI ESAMI DI PROFITTO:**

Nr.	Denominazione esame	Data gg/mm/aaaa	Voto	C.F.U.	Docente con cui si è sostenuto l'esame
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					

ROMA, LI' \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## RICEVUTA DA COMPILARE A CURA DELLO STUDENTE

_____ (NUMERO DI MATRICOLA)
--------------------------------

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

IL SIG. \_\_\_\_\_  
ha presentato domanda di ammissione all'esame finale del CI I° liv. in \_\_\_\_\_.

In allegato alla domanda di ammissione ha consegnato la seguente documentazione:

denominazione documento	Si	no
1) elenco riepilogativo degli esami sostenuti (numerato ed in ordine cronologico);		
2) "copia per lo studente" dei singoli verbalini relativi agli esami di profitto in ordine cronologico, numerati come da elenco di cui al punto 1), ovvero denuncia/dichiarazione di smarrimento;		
3) ricevuta di versamento tassa e contributo di laurea;		
4) foglio di prenotazione definitiva dell'esame di laurea;		
5) libretto universitario (ove ne sia in possesso).		

**Lo studente si riserva di presentare la seguente documentazione**

"copia per lo studente" dei singoli verbalini relativi agli esami di profitto di:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

\_\_\_\_\_  
(FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPIEGATO ADDETTO ALLA RICEZIONE)



TIMBRO DATARIO DELLA SEGRETERIA

ESAME FINALE CL - RICEVUTA

**RICEVUTA DA COMPILARE A CURA DELLO STUDENTE**

\_\_\_\_\_  
(NUMERO DI MATRICOLA)

\_\_\_\_\_  
TIMBRO DATARIO DELLA SEGRETERIA

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI POTER INTEGRARE LA DOCUMENTAZIONE, ALLEGATA ALLA  
DOMANDA DI AMMISSIONE AL SOSTENIMENTO DELL'ESAME FINALE**

del corso di laurea triennale di I° livello \_\_\_\_\_

della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali presentata in data \_\_\_\_\_

**CON LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

"copia per lo studente" dei singoli verbalini relativi agli esami di profitto di:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Roma, .....

FIRMA

.....

**RICEVUTA DA COMPILARE A CURA DELLO STUDENTE**

\_\_\_\_\_  
(NUMERO DI MATRICOLA)

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

IL SIG. \_\_\_\_\_

ha presentato i documenti che si era riservato di presentare all'atto della presentazione della domanda di esame finale: copia per lo studente dei verbalini relativi agli esami di:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPIEGATO ADDETTO ALLA RICEZIONE)

\_\_\_\_\_  
TIMBRO DATARIO DELLA SEGRETERIA

ESAME FINALE CL - INTEGRAZIONE DOCUMENTI





**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **Lettera del Magnifico Rettore ai laureandi**

Cari laureandi,

a conclusione della vostra esperienza universitaria “La Sapienza” vi offre uno strumento che, ci auguriamo, potrà servire a facilitare il vostro ingresso nel mondo del lavoro.

La nostra Università, infatti ha aderito al Consorzio AlmaLaurea, forse la più importante banca dati dei laureati in Italia, che opera positivamente dal 1994 ed è costituita da enti ed imprese che sono alla ricerca di personale qualificato.

La convenzione prevede che i dati degli studenti siano forniti al Consorzio AlmaLaurea esclusivamente per tramite dell’Università: a tal proposito abbiamo creato l’indirizzo internet [www.uniroma1.it/studenti/almaLaurea](http://www.uniroma1.it/studenti/almaLaurea) dal quale potrete effettuare le operazioni previste per l’inserimento delle informazioni personali.

Dopo le fasi di registrazione vi verrà chiesto di compilare un questionario: è molto importante riempirlo con cura in ogni sua parte, anche perché potrà servirci ad avere utili informazioni per valutare la qualità della nostra offerta formativa. La ricevuta di compilazione andrà poi stampata e consegnata presso la Segreteria amministrativa prima della conclusione degli studi. Vi segnalo che il questionario verrà utilizzato solo dopo la laurea e che le risposte saranno trattate in modo strettamente riservato.

Tra i numerosi servizi offerti da AlmaLaurea, vi è la possibilità di inserire – anche da laureandi – il vostro curriculum vitae e aggiornarlo costantemente.

Ulteriori e dettagliate notizie sono riportate nei siti web segnalati, che vi invito a consultare con attenzione.

Con viva cordialità

**Renato Guarini**

## **AlmaLaurea**

### **Soluzioni per chi cerca lavoro**

La nostra Università ha aderito al Consorzio AlmaLaurea, la più importante banca dati dei laureati in Italia, consultata da enti ed imprese che sono alla ricerca di personale qualificato.

Con AlmaLaurea potrai inserire e aggiornare il tuo curriculum vitae, consultare le offerte di lavoro, acquisire dati e informazioni sul mondo del lavoro e sulla formazione post-lauream.

Puoi accedere al servizio AlmaLaurea se sei iscritto all'ultimo anno del tuo corso di studio. Basterà registrarti e compilare un questionario, stampare la ricevuta e consegnarla alla segreteria studenti insieme alla domanda di laurea

*Tutto ciò che ha valore nella società umana dipende dalle opportunità che vengono accordate ad ogni individuo.*  
Albert Einstein

Il nuovo servizio di *placement* e orientamento al lavoro ti dà la possibilità di compilare e inserire il tuo curriculum sul sito [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it), in questo modo il tuo profilo sarà visibile alle oltre 1200 imprese registrate sul portale.

Su [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it) potrai valutare le opportunità di lavoro/tirocinio pubblicate e scegliere a quale candidarti per un colloquio.

Inoltre potrai utilizzare i servizi di orientamento al lavoro disponibili presso lo Sportello SOUL della tua facoltà per una prima consulenza di orientamento e un supporto all'iscrizione sul portale.

Presso gli sportelli potrai prenotarti:

- per un incontro con i consulenti del *Bic - Business Innovation Center del Lazio* - disponibili per informazioni e supporto alla creazione di impresa;
- per un colloquio di *counseling* professionale ed elaborare, insieme al nostro *team* di psicologi del lavoro, un progetto di sviluppo professionale
- per una consulenza sui diritti dei lavoratori presso il servizio ZTL – Zona Tutela Lavoro.

La filosofia del sistema SOUL, curato da docenti, laureati e studenti delle Università aderenti al Progetto, è quella di offrire gratuitamente un servizio pubblico e aperto a tutti in alternativa agli attuali meccanismi di ingresso nel mondo del lavoro, fortemente condizionati dal sistema delle raccomandazioni e dei favori o affidati a società private di intermediazione che trasformano il diritto al lavoro in un nuovo *business*.

Le imprese che si registrano sul sito sono chiamate a garantire contratti di lavoro trasparenti e per quanto possibile di lunga durata, capaci di valorizzare le professionalità dei laureati.

Oggi le Università hanno deciso di impegnarsi nella cura dei destini occupazionali dei propri laureati dialogando con il mondo della produzione di beni e servizi e intervenendo nella delicata fase di transizione dalla formazione al lavoro.



IL RETTORE  
