Al Responsabile Amministrativo Delegato

Sapienza Università di Roma

SEDE

Roma, lì

**RICHIESTA DI ACQUISTO BENE/SERVIZIO**

**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii.[[1]](#footnote-1)**

Il sottoscritto...………………………………………………… richiede di acquisire il seguente bene/servizio - nell’ambito dello svolgimento dei propri compiti istituzionali - per i seguenti motivi (indicare in modo dettagliato il motivo dell’acquisto[[2]](#footnote-2))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione** | **Eventuali Caratteristiche tecniche da evidenziare** | **Importo presunto (euro)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La consegna dei beni/lo svolgimento del servizio è da effettuarsi presso ……………………………………..

Il costo graverà sui fondi: ...........................................................................................................:::::...............

di cui è responsabile ....................................................................................................................................

Il sottoscritto dichiara inoltre:

• di aver eseguito una verifica di mercato e a tale scopo allega alla RDA n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

la relativa documentazione[[3]](#footnote-3) ;

* l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto, anche potenziale, dovesse insorgere durante la procedura di affidamento;
* di non aver né direttamente, né indirettamente alcun interesse economico, finanziario o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di appalto;

Il sottoscritto, consapevole degli OBBLIGHI DI ROTAZIONE del fornitore, esonera il Responsabile Amministrativo Delegato da ogni connessa **responsabilità** direttamente o indirettamente riconducibile al mancato assolvimento del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti (Linee Guida ANAC n.4).

In fede

IL RESPONSABILE DEI FONDI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARERE FAVOREVOLE:

IL RAD IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 consapevole delle sanzioni, anche penali, in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti alla verità, così come disposto dall’art. 76 DPR n.445/2000. [↑](#footnote-ref-1)
2. **La motivazione costituisce un elemento determinante per l’acquisto;** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Al fine di documentare la verifica di mercato si devono allegare alla Richiesta di Acquisto preventivi, Listini MEPA, screenshots, …..** [↑](#footnote-ref-3)